



# TERMO DE REFERÊNCIA

(Decreto Legislativo n.º 06/2023, Título II, Seção III)

CCD: 14.01.04.02

Processo de aquisição

**REQUISITANTE:** Diogo Sanches da Silva – Setor de Compras e Contratos - Almoxarifado

## 1. Objeto da contratação

Contratação de empresa para fornecimento de materiais de escritório, durante o exercício de 2026

## 2. Justificativa

Os materiais serão utilizados no expediente da Câmara, bem como para atendimento da cota para gabinetes conforme Ato da Mesa nº 01/2023.

## 3. Forma de contratação

**3.1.** Tipo de contratação: Licitação ou Contratação Direta, a ser verificada pelo Setor de Compras e Contratos.

**3.2.** Modalidade: Pregão Eletrônico ou Dispensa de Licitação, a ser verificada pelo Setor de Compras e Contratos.

**3.3.** Indicação da adoção ou não do SRP: Não. A quantidade a ser licitada é exata e não há necessidade de contratações frequentes do mesmo objeto.

**3.4.** Critério de julgamento: Menor preço.

**3.5.** Critério de adjudicação: Lote, em virtude da economia em escala pela compra de itens afins que agrupados podem ser fornecidos por um mesmo contratado.

**3.6.** Permissão para subcontratação: Não.





#### **4. Requisitos do fornecedor**

**4.1.** Não há requisitos específicos para esta contratação, devendo o fornecedor atender todas as exigências deste Termo de Referência e documentos integrantes do processo.

#### **5. Prazo de vigência e prorrogação contratual**

**5.1.** A vigência inicia com a publicação do contrato ou instrumento equivalente no Portal Nacional de Compras Públicas e seu prazo coincide com a execução do objeto e respectivo recebimento definitivo, observado o disposto no art. 111 da Lei 14.133/21.

#### **6. Modelo de gestão**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**6.3.** A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato o servidor Walkiria de Oliveira Carvalho (e-mail: [walkiria@camarapiracicaba.sp.gov.br](mailto:walkiria@camarapiracicaba.sp.gov.br) / telefone: (19) 3403-6543), e a gestão será feita pelo servidor Diogo Sanches da Silva (e-mail: [diogo.sanches@camarapiracicaba.sp.gov.br](mailto:diogo.sanches@camarapiracicaba.sp.gov.br) / telefone: (19) 3403-6543), nos termos da Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput.

**6.3.1.** A comunicação entre as partes se dará através dos telefones e e-mails indicados.

**6.3.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que





for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**6.3.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**6.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**6.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**6.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**6.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**6.7.** As comunicações entre esta Casa e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.8.** A Câmara poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.9.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Câmara Municipal poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial de apresentação do plano de fiscalização, que conterà





informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **7. Prazo para início da execução ou entrega do objeto**

**7.1.** O início da execução contratual se dá a partir da divulgação do contrato ou instrumento equivalente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## **8. Obrigações da Contratada**

**8.1.** Efetuar o fornecimento/execução do objeto, de acordo com as especificações que foram estabelecidas pela Câmara Municipal de Piracicaba;

**8.2.** Arcar com todas e quaisquer despesas, tais como, transporte, entrega e o descarregamento no local determinado, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos, incidentes sobre o fornecimento/execução do objeto.

**8.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até o fornecimento/execução do objeto, incluindo as entregas feitas por transportadoras;

**8.4.** Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade, prazos estabelecidos neste Termo de Referência, bem como a marca, modelo e demais condições constantes da proposta apresentada;

**8.5.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em lei durante a vigência contratual;

**8.6.** Designar, formalmente, um representante nos casos em que o ajuste se der por Contrato, com poderes para operacionalizar a execução do





ajuste, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;

**8.7.** Acatar as recomendações feitas pela fiscalização da Câmara, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimentos porventura solicitados;

**8.8.** Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;

**8.9.** Cumprir todas as disposições constantes neste Termo de Referência.

## **9. Regime de execução**

**9.1.** Entrega única para os lotes 1 a 4 e entrega parcelada para os demais.

**9.1.1.** A entrega dos lotes 1 a 4 deve ser realizada em janeiro de 2026.

**9.1.2.** A entrega dos lotes 5 a 7 deve ser realizada ao longo do ano 2026, conforme pedido, estimando-se que ocorram nos meses de janeiro e julho.

**9.1.3.** A entrega do lote 8 deve ser realizada ao longo do ano 2026, conforme pedido, estimando-se que ocorram nos meses março, junho e setembro.

**9.2.** Prazo de entrega: 10 dias, a partir da solicitação de entrega do setor requisitante.

**9.3.** Local de entrega: Almoxarifado da Câmara Municipal de Piracicaba (Prédio Principal – R. Alferes José Caetano, 834 – Centro – Piracicaba/SP – CEP 13400120).

**9.4.** Horário de entrega: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

**9.5.** Quando das entregas, as empresas deverão observar que a Câmara Municipal de Piracicaba está localizada na região central da cidade e, portanto, há restrições com relação à circulação de caminhões.

**9.6.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 dias de





antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**9.7.** Os bens serão recebidos provisoriamente, por esta Casa, de forma sumária, no prazo de 03 (três) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, pelo Fiscal/Gestor/Requisitante/comissão ou quem técnico designado, que emitirá o recebimento definitivo.

**9.8.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.9.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 7 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado ou ateste na nota fiscal.

**9.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ética profissional pela perfeita execução do contrato.

## **10. Penalidades**

**10.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial ou total do ajuste;

II - Dar causa à inexecução parcial do ajuste que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;







V - Não celebrar o ajuste ou não entregar a documentação exigida, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

VII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo ou a execução do ajuste;

VIII - Fraudar o processo de contratação ou praticar ato fraudulento na execução do ajuste;

IX - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

X - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

XI - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

XII - Dar causa à inexecução total do ajuste.

**10.2.** Pelas infrações administrativas previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, a Câmara Municipal de Piracicaba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não adimplida;

III - Impedimento de licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Piracicaba, na forma do artigo 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.2.1.** A sanção prevista no inciso I do item acima será aplicada exclusivamente pela infração prevista no inciso I do item anterior, caso não se justifique imposição de penalidade mais gravosa.

**10.2.2.** A sanção prevista no inciso II do item acima será aplicada por qualquer das infrações previstas no item anterior.





**10.2.3.** A sanção prevista no inciso III do item acima será aplicada pelas infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item anterior, bem como pelas infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item.

**10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.4.** As infrações administrativas serão apuradas através de processo sancionatório e todas as intimações e comunicações a respeito do referido processo se darão através do e-mail cadastrado no SICAF, comprometendo-se a licitante a manter atualizados esses dados.

**10.5.** No processo sancionatório também serão consideradas as disposições constantes no Ato da Presidência n.º 11/2024 (<https://www.legislacaodigital.com.br/Piracicaba-SP/AtosPresidencia/11-2024/Arquivos/2>).

## **11. Forma de pagamento**

**11.1.** O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) após a apresentação da nota fiscal/fatura e documentos exigidos, se houverem, em até 15 (quinze) dias do atesto de recebimento definitivo pelo gestor.

**11.1.1.** Antes do pagamento, será procedida consulta online junto aos órgãos correspondentes, para verificação da situação dessa, relativamente à Certidão Negativa de Débito relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ao Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como demais documentos exigidos para assinatura do contrato ou que se fizerem necessários.







**11.2.** O pagamento será creditado em favor da contratada, por meio de ordem bancária ou boleto, devendo para isto ficar explicitado na proposta ou nota fiscal o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

## **12. Condições de reajuste**

**12.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis para um período de 12 (doze) meses, contados da data da elaboração do orçamento estimado.

**12.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice a ser indicado pelo Setor de Compras e Contratos, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas a ocorrência da anualidade.

**12.2.1.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.3.** O reajuste será aplicado para entregas/serviços realizados a partir do 1º dia do 13º mês.

## **13. Garantia contratual**

**13.1.** Não será exigida garantia contratual para esta contratação.

## **14. Especificações técnicas e quantidades**

LOTE 1					
Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
1	Apagador para quadro branco	Apagador para quadro branco, produzido em plástico abs, fetro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade. Funciona também como estojo para guardar dois marcadores.	Única	Unid.	20
2	Borracha branca nº 40	Borracha branca escolar, macia pequena (nº 40), medidas aproximadas: 30 x 20 x 6 mm	Única	Unid.	50
3	Caderno de brochura 1/4	Caderno de brochura 1/4, capa dura, costurado, 96 folhas, formato aproximado: 200 x 140 mm, nas cores: azul, verde e vermelho. Certificação ambiental FSC ou semelhante	Única	Unid.	30
4	Grampo nº 26/06	Caixa c/ 5000 Unidades de grampo nº 26/06 galvanizado ou cobreado	Única	Caixa	50



5	Caneta esferográfica azul	Caneta esferográfica, corpo hexagonal em material transparente, ponta com esfera de tungstênio e escrita média de 1,0mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada e corpo com orifício central, tinta de cor azul. Obs.: o produto deve ser entregue em caixas com 50 Unidades.	Única	Unid.	500
6	Caneta esferográfica preta	Caneta esferográfica, corpo hexagonal em material transparente, ponta com esfera de tungstênio e escrita média de 1,0mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada e corpo com orifício central, tinta de cor preta. Obs.: o produto deve ser entregue em caixas com 50 Unidades.	Única	Unid.	300
7	Caneta esferográfica vermelha	Caneta esferográfica, corpo hexagonal em material transparente, ponta com esfera de tungstênio e escrita média de 1,0mm, tampa e plug da mesma cor da tinta, tampa ventilada e corpo com orifício central, tinta de cor vermelha. Obs.: o produto deve ser entregue em caixas com 50 Unidades.	Única	Unid.	300
8	Caneta hidrográfica azul	Caneta hidrográfica color, ponta porosa, não recarregável, tinta a base de água, atóxica, ponta com 0,4 mm, na cor azul.	Única	Unid.	20
9	Caneta marca texto	Caneta marca texto com ponta chanfrada de poliéster (4.0 mm), tinta fluorescente não recarregável, na cor amarela.	Única	Unid.	200
10	Caneta para retroprojektor preta	Caneta para retroprojektor, ponta de 2.0 mm, tinta de secagem rápida, na cor preta	Única	Unid.	20
11	Clips 2/0	Clips galvanizados para papéis 2/0 (caixa c/ 100 Unidades)	Única	Caixa	50
12	Clips 8/0	Clips p/ papéis metálico nº 8/0 - (caixa c/ 180 Unidades)	Única	Caixa	30
13	Cola bastão	Cola bastão - (tubo de 10 g). Composição: à base de éter poliglucosídeo, lavável, não tóxica.	Única	Unid.	150
14	COLA BRANCA LIQUIDA - (FRASCO DE 40 G)	COLA BRANCA LIQUIDA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, COM BICO DOSADOR - (FRASCO DE 40 G)	Única	Unid.	100
15	Corretivo líquido	Corretivo líquido a base de água, secagem rápida - (frascos com 18 ml)	Única	Unid.	50
16	Elástico de látex nº 18	Elásticos de látex nº 18 (pacote com 100 g)	Única	Pacote	50
17	Estilete largo	Estilete largo metálico, com trava e suporte, largura da lâmina de 18mm (aproximadamente). Obs: embalagem em plástico e papel reforçado.	Única	Unid.	30
18	Extrator de grampo	Extrator de grampo espátula galvanizado	Única	Unid.	100
19	Fita adesiva (48mm x 45m)	Fita adesiva em polipropileno, transparente, medidas aproximadas: 48mm x 45m	Única	Unid.	50
20	Fita crepe (19mm x 30m)	Fita adesiva tipo crepe, medidas aproximadas: 19 mm x 30m	Única	Unid.	30
21	Fita adesiva (12mm x 30 m)	Fita adesiva transparente (pequeno). Med. 12mm x 30 m	Única	Unid.	100
22	Fita Kraft	Fita Kraft Adesiva Crepe. 48mm x 50m	Única	Unid.	10





23	Lápis preto nº 02	Lápis preto nº 02 redondo, de alta qualidade com grafite resistente e fácil apontabilidade, em madeira, medidas aproximadas: 17,50 cm de altura x 0,50 cm	Única	Unid.	300
24	Papel lembrete com adesivo	Papel lembrete com adesivo na cor amarelo, medidas aproximadas: 38 x 50 mm - (pacotes com 4 blocos de 100 folhas cada)	Única	Pacote	50
25	Bloco de papel lembrete	Papel lembrete, sem pauta, dimensões aproximadas das folhas: 95 x 81,5 mm, gramatura de 75g/m², cores sortidas: branco, verde, amarelo, rosa e azul (bloco com 600 a 900 folhas embaladas na caixinha)	Única	Pacote	50
26	Pincel para quadro branco recarregável azul	Pincel para quadro branco, recarregável, ponta redonda de 1,3mm, tinta à base de álcool, na cor azul	Única	Unid.	20
27	Pincel para quadro branco recarregável preto	Pincel para quadro branco, recarregável, ponta redonda de 1,3mm, tinta à base de álcool, na cor preta	Única	Unid.	20
28	Pincel para quadro branco recarregável vermelho	Pincel para quadro branco, recarregável, ponta redonda de 1,3mm, tinta à base de álcool, na cor vermelho	Única	Unid.	20
29	Régua 30 cm	Régua em plástico resistente, 30 cm, possui marcações em centímetros e milímetros, cor transparente/cristal. Obs.: o produto embalado individualmente.	Única	Unid.	100
30	Tesoura multiuso 8 polegadas	Tesoura multiuso 8 polegadas (21cm), com lâmina de aço inox, medindo 13 cm, bucha metálica, cabo em plástico resistente, anatômico, na cor preta. Obs: embalagem em plástico e papel reforçado.	Única	Unid.	50

LOTE 2					
Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
31	Caixa Acrílica para CD/DVD (slim)	Caixa Acrílica para CD/DVD, cor transparente/cristal, modelo slim, dimensões aproximadas: 140 x 125 x 6mm	Única	Unid.	200
32	DVD-R	DVD-R (gravável) com capacidade de gravação de 4.7 GB (120 minutos para vídeo), velocidade de gravação de 16x, compatível com todos os aparelhos de gravação e reprodução e armazenados em embalagem em tubo lacrado do fabricante c/ 50 Unidades	Única	Unid.	100
33	Mouse pad com apoio em espuma	Mouse pad ergonômico, com descanso para o pulso em espuma, na cor preto. Medidas aproximadas: (a x l x c): 24,5 x 22 x 2cm / Medidas aproximadas apoio ergonômico: (a x l x c): 5,9 x 12 x 1,8cm	Única	Unid.	50
34	Pen Drive 16Gb	Pen Drive 16 Gb. "Plug and Play", não utiliza pilhas, compatível com o padrão de comunicação USB 2.0 e sistemas operacionais Windows, Linux e Mac	Única	Unid.	30





35	Pen drive 8Gb	Pen drive 8 Gb (" plug and play", não utiliza pilhas, compatível com o padrão de comunicação usb 2.0 e sistemas operacionais windows, linux e mac)	Única	Unid.	30
----	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	----

LOTE 3					
Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
36	Organizador de acrílico 3 divisões	Organizador de acrílico com 3 divisões para armazenar documentos (até tamanho ofício), pode ser utilizado nas posições horizontal e vertical, na cor cristal	Única	Unid.	15
37	Prancheta portátil	Prancheta portátil, em poliestireno liso, tamanho 235 x 340 mm, ofício, espessura: 3 mm, com prendedor de pressão metálico na cor cristal.	Única	Unid.	30

LOTE 4					
Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
38	Papel fotográfico A3 120g/m <sup>2</sup> (branco)	Papel fotográfico A3 de 120 g/m <sup>2</sup> a 130g/m <sup>2</sup> na cor branca com efeito matte (fosco) próprio para impressões coloridas. Frente e verso de alta definição com qualidade fotográfica para processos de impressões digitais coloridas a laser e cera	Única	Unid.	1500
39	Papel fotográfico A4 130-160g/m <sup>2</sup> (branco)	Papel fotográfico A4 de 130 a 160 g/m <sup>2</sup> na cor branca com efeito matte (fosco) próprio para impressões coloridas. Frente e verso de alta definição com qualidade fotográfica para processos de impressões digitais coloridas a laser e cera	Única	Unid.	5000

LOTE 5					
Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
40	Fita rotuladora MK231	Fita rotuladora plástica autoadesiva. Padrão MK231 compatível com Rotuladora Brother Ptouch PT-70. Largura: 12mm. Cor do fundo: Branco. Cor da escrita: Preta. Comprimento mínimo por unidade: 8m.	Única	Unid.	10
41	Fita rotuladora Tze 231	Fita rotuladora plástica laminada autoadesiva. Padrão Tze 231 compatível com Rotuladora Brother Ptouch PT-2700. Largura: 12mm. Cor do fundo: Branco. Cor da escrita: Preta. Comprimento mínimo por unidade: 8m. Resistência à abrasão, umidade, calor e desbotamento	Única	Unid.	10
42	Fita rotuladora Tze 631	Fita rotuladora plástica laminada autoadesiva. Padrão Tze 631 compatível com Rotuladora Brother Ptouch P900W. Largura: 12mm. Cor do fundo: Amarelo. Cor da escrita: Preta. Comprimento mínimo por unidade: 8m. Resistência à abrasão, umidade, calor e desbotamento	Única	Unid.	10





### LOTE 6

Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
43	Caixa para arquivo morto em polionda	Caixa para arquivo morto em plástico polionda, cor azul, formato ofício, dimensões aproximadas: 135 x 250 x 360 mm.	Parcelada 2	Unid.	50
44	Pasta AZ (preta)	Pasta AZ registradora na cor preta, tamanho ofício de lombo largo, com etiqueta personalizável, raios de travamento de metal, olhal de metal no dorso, bordas reforçadas com metal e ferragem niquelada de alta precisão, nas medidas aproximadas: 290 x 60 x 350 mm	Parcelada 2	Unid.	50
45	Pasta de papelão (abas e elástico)	Pasta de papelão plastificada com abas e elástico, formato ofício, dimensões aproximadas: 335 x 225 mm. (nas cores: azul, verde, branco, preta e vermelha)	Parcelada 2	Unid.	200
46	Pasta de papelão (grampo trilho)	Pasta de papelão plastificada com grampo trilho de metal, formato ofício, dimensões aproximadas: 335 x 225 mm (nas cores: azul, verde, branco, preta e vermelha)	Parcelada 2	Unid.	50
47	Pasta polionda 3,5cm	Pasta de plástico polionda com abas e elástico, formato ofício, dimensões aproximadas: 335mm x 245mm, dorso em 35mm. Cores: azul e verde. Obs.: 90 Unidades de cada cor.	Parcelada 2	Unid.	100
48	Pasta em L	Pasta em plástico em L, pp 0,15, formato ofício, na cor cristal	Parcelada 2	Unid.	200
49	Pasta Suspensa	Pasta Suspensa plastificada marmorizada. Medidas aproximadas: 360 x 240mm. Acompanhado de visor de papel com capa plástica, 2 hastes plásticas e grampo plástico	Parcelada 2	Unid.	100

### LOTE 7

Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
50	Envelope branco s/ rpc, 63 g/m²	Envelope branco comercial 114x162 mm s/ rpc. Gramatura 63g/m²	Parcelada 2	Unid.	2000
51	Envelope Branco, medidas 370 x 470 mm	Envelope Branco pesando 90g/m², sem impressão, medindo 370 x 470 mm aproximadamente	Parcelada 2	Unid.	100
52	Envelope branco s/ rpc, 75 g/m²	Envelope branco s/ rpc, gramatura de 75 g/m², med. 114 x 229 mm - (caixa c/ 1000 Unid.s)	Parcelada 2	Unid.	9000
53	Envelope plástico (tamanho ofício)	Envelope plástico para documentos com 4 furos alinhados à esquerda, grosso (0,15), tamanho ofício, na medida 240 x3 30mm	Parcelada 2	Unid.	2400
54	Envelope pardo (200 x 280 mm)	Envelope tipo kraft natural (pardo), 80 g/m², formato: 200 x 280 mm (caixa com 250 Unidades cada)	Parcelada 2	Unid.	3000
55	Envelope pardo (260 x 360 mm)	Envelope tipo kraft natural (pardo), 80 g/m², formato: 260 x 360 mm (caixa com 250 Unidades cada)	Parcelada 2	Unid.	5000



**LOTE 8**

Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
56	Pilha AA	Pilha alcalina AA não recarregável, alto desempenho, voltagem 1,5 V, validade mínima de 7 anos e data de fabricação no máximo 1 ano da entrega. Embalagem com no máximo 8 Unidades por pacote.	Parcelada 2	Unid.	500
57	Pilha AAA	Pilha alcalina AAA não recarregável, alto desempenho, voltagem 1,5V. Validade mínima de 7 anos e data de fabricação no máximo 1 ano da entrega. Embalagem com no máximo 8 Unidades por pacote.	Parcelada 2	Unid.	200
58	Pilha recarregável AAA	Pilha recarregável Ni-MH AAA, voltagem 1,2V, mínimo de 900mAh, com pelo menos 1.000 ciclos de carga. Validade mínima de 7 anos e data de fabricação no máximo 1 ano da entrega. Garantia mínima: de 6 meses	Parcelada 2	Unid.	40

**LOTE 9**

Item	Produto	Descrição	Entrega	Unid.	Quant.
59	Papel Sulfite A4 (extra branco)	Papel sulfite, extra branco (elevado grau de alvura), multiuso, formato A4, dimensões: 210 x 297 mm, gramatura de 75 g/m <sup>2</sup> (resmas/pacotes com 500 folhas). Observações: <ul style="list-style-type: none"><li>• produto com certificação ambiental FSC, cerflor ou equivalente, cujo selo deve estar impresso nas embalagens.</li><li>• as embalagens devem ser constituídas de material impermeável que garanta proteção contra umidade e preserve a integridade do papel durante seu manuseio.</li><li>• as folhas devem ser perfeitamente iguais, ou seja, apresentar corte perfeito, respeitando as dimensões do formato e corte em esquadro.</li><li>• o produto deve ser entregue em caixas de papelão devidamente lacradas contendo 10 resmas.</li></ul>	Parcelada 3	Resma	1000

**15. Critérios e práticas de sustentabilidade (se for o caso)**

**15.1.** A Contratada será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar à Câmara Municipal em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas à comercialização do objeto do presente Termo de Referência.







**15.2.** Os equipamentos/materiais/serviços objeto deste Termo de Referência deverão, sempre que possível, seguir as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e elaboração dos materiais.

**15.3.** Considerando os riscos potenciais ao meio ambiente e à saúde pública ocasionados pela contratação, caberá à Contratada observar as políticas socioambientais, principalmente o correto descarte e o gerenciamento adequado de resíduos, no que tange à coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final, assumindo o compromisso de cumprir toda a legislação vigente.

**15.4.** Não obstante, sem prejuízo do indicativo no presente Termo de Referência, a Contratada deverá, ainda:

**15.4.1.** Observar a destinação adequada aos resíduos gerados durante suas atividades;

**15.4.2.** As embalagens dos equipamentos/materiais, quando possível, deverão ser feitas em material reciclável; e

**15.4.3.** Respeitar a legislação e as Normas Técnicas brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos, bem como as normas do INMETRO.

## **16. Preços unitários referenciais e totais por item**

Os valores serão apurados pelo Setor de Compras e Contratos através de pesquisa de preços, conforme preceitua artigo 8º, § 3º e seguintes do Decreto Legislativo nº 06/2023.





#### **17. Valor estimado da contratação**

Os valores serão apurados pelo Setor de Compras e Contratos através de pesquisa de preços, conforme preceitua artigo 8º, § 3º e seguintes do Decreto Legislativo nº 06/2023.

**18.** Declaramos a impossibilidade de inclusão do objeto como item autônomo em algum processo licitatório da Câmara Municipal, na presente data;

**19.** Declaramos que não há existência de previsão de demanda, ainda no ano corrente, por itens que podem ser adquiridos conjuntamente àqueles que compõem o presente Termo, por este Requisitante;

**20.** A demanda consta do PAC na alínea 201.

#### **21. Estudo Técnico Preliminar**

(X) Em anexo

( ) Não consta, conforme justificativa a seguir, observado o art. 11 do Decreto Legislativo nº 6/2023.

“III - a melhor solução para o atendimento da necessidade da Administração for previamente identificada a partir de processos de padronização, pré-qualificação e outros procedimentos similares.”

O material foi objeto de Estudo Técnico Preliminar no Pregão Eletrônico nº 35/2023, não havendo alteração da situação fática desde então.

**Data da elaboração: 03/09/2025**

---

**Diogo Sanches da Silva**  
**Agente Administrativo I**  
**Setor de Compras e Contratos**

---

**Milena Petrocelli Furlan Dionísio**  
**Chefe do Departamento**  
**Administrativo**

Página 16 de 16





**Câmara Municipal de Piracicaba**

**ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO DIGITALMENTE PELOS SEGUINTE  
SIGNATÁRIOS:**

**x** 

**Diogo Sanches da Silva**

diogo.sanches@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 04/09/2025 12:52:47



Se você deseja verificar a autenticidade deste documento, use o QR Code ao lado,  
ou acesse <https://validar.camarapiracicaba.sp.gov.br> e informe o código **ZLQUGYMX**.